

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina Wałbrzych - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu,
ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, na:

„Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”,

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** **Forma oferty;**
- Rozdział II** **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;**
- Rozdział III** **Jawność postępowania;**
- Rozdział IV** **Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;**
- Rozdział V** **Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;**
- Rozdział VI** **Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;**
- Rozdział VII** **Sposób obliczenia ceny oferty;**
- Rozdział VIII** **Składanie i otwarcie ofert;**
- Rozdział IX** **Wybór oferty najkorzystniejszej;**
- Rozdział X** **Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;**
- Rozdział XI** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej;**
- Rozdział XII** **Opis przedmiotu zamówienia.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma ofert

1. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Gmina Wałbrzych - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych — przetarg nieograniczony, oferta na „**Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu** oraz „nie otwierać przed 04.12.2020 r., godz. 10.00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale 1 pkt 11 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów — wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale 1 pkt 11 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zakładzie Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu: telefon: +48 74 633 67 58; adres e-mail: iod@zazvictoria.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1—3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IV Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) — 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe,

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł.
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, minimum 4 (cztery) prace, których charakter był zbliżony w zakresie, wartości i stopniu trudności do prac przewidzianych w niniejszym postępowaniu. Zamawiający uwzględni tylko zadanie zakończone, oddane do użytkowania i odebrane przez podmioty zlecające ich wykonanie.

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt I wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty;

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: opis materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych — jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;

Ww. formularz należy złożyć w oryginale.

2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) odpowiednie pełnomocnictwa;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 6 tygodni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje oferowany termin wykonania zamówienia.
3. Wymagane przez zamawiającego minimalne okresy:
 - a) gwarancji na wykonane prace oraz zainstalowane materiały i urządzenia - 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót,
 - b) rękojmi – 2 lata od zakończenia obowiązywania okresu gwarancji.
4. Wykonawca w formularzu oferty podaje oferowane okresy gwarancji i rękojmi. Okresy gwarancji i rękojmi stanowią kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od godz.: 8:00 do godz.: 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
- 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się, aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony poniżej (ust. 6). Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Janusz Sęk Kierownik Działu Technicznego Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, j.sek@zazvictoria.pl, tel. 730 29 19 73.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający oraz udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia cen oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza wpłatę zaliczki na zamówione dostawy, do wysokości 50% ceny ofertowej brutto.
2. Podane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, powinny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

ROZDZIAŁ VIII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych, w terminie do dnia 04.12.2020 r., do godz. 10.00.
2. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się wysyłanie ofert pocztą.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.12.2020 r., o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego, pok. nr 102. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie

internetowej informacji dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena — 80 %
 - 2) długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zamontowany sprzęt oraz urządzenia — 20 %.
2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia — Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia — Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy,
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39131100-0 - Regały archiwalne

3. Możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin należy ustalać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 15:00 z p. Januszem Sękiem, tel. 730 29 19 73.

4. Strona Zamawiającego zawierająca materiały przetargowe: <http://bip.zazvictoria.pl/>

Ogólne wymagania techniczno-eksploatacyjne regałów:

1. Urządzenia muszą być nowe. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe. Urządzenia oraz materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty zgodności z Polską Normą oraz w zakresie reakcji na ogień.
2. Przemieszczanie regałów jezdnych odbywa się za pomocą pokrętła umieszczonego na czołowej ścianie regału.
3. Farby przeznaczone do malowania regałów odporne na ścieranie oraz zadrapania, nieszkodliwe dla zdrowia i obojętne dla środowiska.

Wymagania techniczno-konstrukcyjne regałów:

1. Maksymalna wysokość regałów: 3000 mm.
2. Łączna ilość regałów przesuwnych dwustronnych, o długości 360mm: 24 szt.
3. Łączna ilość regałów przesuwnych dwustronnych, o długości 400mm: 24 szt.
4. Łączna ilość regałów stacjonarnych dwustronnych, o długości 360mm: 1 szt.

5. Łączna ilość regałów stacjonarnych dwustronnych, o długości 400mm: 1 szt.
6. Szyny i wszystkie podstawy regałów wykonane ze stali nierdzewnej, zimnowalcowanej, zabezpieczone antykorozyjnie.
7. Szyny ułożone w systemie nawierzchniowym, z najzdamy obustronnymi wykonanymi z blachy stalowej.
8. Podstawy jezdne wykonane z blachy stalowej. Wszystkie podstawy pokryte powłoką antykorozyjną.
9. Koła wraz z wałkami osadzone na zakrytych łożyskach.
10. Elementy regałów, ścian, półek bez ostrych krawędzi i kantów.
11. Ściana boczna regału pełna, z blachy stalowej, malowanej proszkowo na kolor, który wskaże Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Malowanie należy wykonać po wykonaniu wszystkich otworów. Etykiety na regałach o wielkości min. A6
12. Stężenie krzyżowe wykonane z dwóch ukośnych płaskowników. Instalowane pionowo w środkowej części regałów dwustronnych lub z tyłu w regałach jednostronnych

Wymagania techniczno-konstrukcyjne półek:

1. Głębokość półek: dostosowana do boku pudełka, równego 355mm.
2. Ilość poziomów użytkowych: 9 + 1
3. Minimalna nośność półek 65 kg.
4. Każda półka regulowana niezależnie.
5. Rozmieszczenie otworów pozwalające na możliwość dowolnej zmiany rozstawu półek co 15-30 mm, bez konieczności użycia narzędzi.
6. Kształt zaczepu dobrany odpowiednio by uniemożliwić jego przypadkowe wypadnięcie z otworu.
7. Półki wykonane ze stali zimnowalcowanej, lakierowanej proszkowo na kolor, który wskaże Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia

Wymagania systemów zabezpieczających:

1. Blokady układu napędowego z włącznikami umieszczonymi w osi pokręteł, pozwalające unieruchomić każdy regał w dowolnym miejscu, w każdej chwili.
2. Odboje gumowe zabezpieczające dłonie przed urazem.
3. Zabezpieczenia regału przed przechyleniem lub przewróceniem.
4. Tory jezdne wyposażone w kostki oporowe montowane na krańcach szyn zabezpieczające regał przed zjechaniem z torowiska.

Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
2. Termin realizacji dostawy: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Urządzeń

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty

- Załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4 wzór umowy
- Załącznik nr 5 Rysunek z rzutem pomieszczenia składnicy akt (pom. nr 18).

**Zakład Aktywności Zawodowej
"VICTORIA"**
ul. 1-go Maja 112, 58-305 Wałbrzych
NIP: 8862988551, REGON: 362417722

**Zakład Aktywności Zawodowej
„VICTORIA”**
DYREKTOR

Marek Pabisz

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”, składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:

.....
(w tym podatek VAT według obowiązującej stawki)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia **w terminie**:
3. Oferujemy udzielenie **gwarancji** na okres:
4. Oferujemy udzielenie **rękojmi** na okres:
5. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem *
- dużym przedsiębiorstwem *

*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

8. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”,
oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale IV pkt 1
specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”,
oświadczam(my), co następuje:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO nr 25/2020**o „Dostawę i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu”**

Umowa zawarta w Wałbrzychu w dniu pomiędzy:

Gminą Wałbrzych - Zakładem Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych, reprezentowanym (na podstawie pełnomocnictwa, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez: Pana Marka Pabisza – Dyrektora Zakładu zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa Wykonawcy) z siedzibą
w (siedziba
Wykonawcy), (adres wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: przez Regon: , NIP:
(odpowiednio)

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż regałów do składnicy akt przy ul. Przywodnej 1 w Wałbrzychu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zamontowane regały pochodzą z bieżącej produkcji, będą fabrycznie nowe, pozbawione defektów, wad konstrukcyjnych i wykonawczych oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. Realizacja umowy nastąpi w terminie do dnia: 2021 r.

3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, nastąpi bezpośrednio po zakończeniu prac montażowych oraz podpisaniu protokołu odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę w wysokości netto ... zł (słownie: ... złotych) wraz z podatkiem ... % VAT w wysokości ... zł (słownie: ... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych).
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza wpłatę zaliczki na zamówione dostawy, do wysokości 50% ceny ofertowej brutto.
5. Podstawą do wypłaty zaliczki będzie faktura Vat zaliczkowa.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia oraz ich montaż, przy zachowaniu warunków eksploatacji producenta zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc pełną odpowiedzialność za należyte zrealizowanie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw, wymian w okresie gwarancji i rękopmi, w tym koszty dojazdów, transportu, demontażu i montażu.
4. Zgłoszenie reklamacji dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
5. Strony będą uznawały dokonane drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania w formie pisemnej.
6. Łączny czas realizacji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 4 dni roboczych od złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 4) za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca może stosować odsetki ustawowe.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawca nałoży na niego karę wysokości 10 %wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
7. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 80 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 20% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje należycie przedmiotu umowy,
 - 2) nie wykonuje przedmiotu umowy,
 - 3) opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 7 dni.
3. Z uprawnienia do odstąpienia w przypadkach wskazanych w ust. 2 można skorzystać w okresie 3 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu wskazanych w ust. 2 okoliczności, a w przypadku wezwania do zaprzestania naruszeń, nie później niż 2 dni od wpływu terminu wskazanego w wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7

Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót w przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających terminowe zakończenie umowy, niezależnych od Wykonawcy. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego poinformowania o zaistnieniu takich przyczyn.
2. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać na tle umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Istnieje możliwość zastosowania rozwiązań alternatywnych: rozjemstwo, zapis na sąd polubowny, arbitraż.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Dyrektora ZAZ „Victoria” Marka Pabisza,
2. Pełnomocnictwo Wykonawcy,
3. Dokumentacja techniczno-ruchowa urządzeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

