

.....
Data i popis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 17.12.2018r.

Nr sprawy:19/2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Miejsce wykonania usługi :

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-go Maja 112, 58-305 Wałbrzych

II. Szczegółowe warunki realizacji usługi teleinformatycznej

A) USŁUGI INFORMATYCZNE

- usługę stałej gotowości serwisowej sprzętu;
- dbanie o ciągłość pracy serwerów;
- dbanie o ciągłość pracy stacji roboczych;
- dbanie o ciągłość pracy urządzeń peryferyjnych tj., monitory, ups-y, klawiatury oraz myszki;
- usuwanie poważnych awarii (awarie systemów kluczowych - uniemożliwiających pracę firmy) po godzinach pracy w weekendy i ew. święta;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów, stacji roboczych;
- instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych;
- migracja danych w obrębie stacji roboczych;
- konfiguracja sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- diagnoza awarii sieci;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem zawartych w załączniku (na podstawie audytu) - dostęp do zasobów posiada Wykonawca oraz wyznaczone osoby przez Zamawiającego);
- doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania;
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci LAN oraz wszystkich urządzeń wchodzących w jej skład;
- doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- - zaprojektowanie optymalnej struktury teleinformatycznej z uwzględnieniem szybkości pracy, polityki bezpieczeństwa, zmniejszenia kosztów eksploatacji oraz elektronicznego obiegu dokumentów , na podstawie wcześniej wykonanego audytu;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych wskazanych przez Zamawiającego w załączniku;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych kluczowych i ze stacji roboczych, wskazanych przez Zamawiającego;
- stała współpraca z firmami zewnętrznymi;
- zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS;
- zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego systemu informatycznego;



- nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepowołanym dostępem;
- prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wdrożoną polityką bezpieczeństwa;
- utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem - zapewnienie wykonywania kopii awaryjnych;
- prowadzenie spraw związanych z naprawami sprzętu komputerowego – prowadzenie dziennika napraw i aktualizacji sprzętu;
- nadzór nad oprogramowaniem wykorzystywanym przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - Programem antywirusowym ESET,
 - innymi programami, którymi dysponuje Zamawiający

II. Pełnienie Funkcji Administratora Systemów Informatycznych(ASI)

W ramach pełnienia funkcji ASI Wykonawca zobowiązany jest do:

- wypełnianie dokumentacji;
- dbanie o ciągłość pracy serwerów;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem zawartych w załączniku (na podstawie audytu) dostęp do zasobów posiada Wykonawca oraz wyznaczone osoby przez Zamawiającego;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych ze stacji roboczych, wskazanych przez Zamawiającego;
- zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego systemu informatycznego;
- nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepowołanym dostępem;
- utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem zapewnienie wykonywania i testowania kopii awaryjnych.

III. Gotowość serwisowa

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz konsultingowych w ramach godzin swojej pracy tj. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
- Usługa Help Desk - pomoc telefoniczna oraz zdalna w godzinach pracy Zamawiającego.
- Czas reakcji, czyli rozpoczęcie działań przez Wykonawcę na zaistniałe zgłoszenie serwisowe wynosi nie więcej niż 4 godzin w przypadku konieczności przyjazdu oraz 30 min w przypadku pomocy zdalnej.

Zakład Aktywności Zawodowej
"VICTORIA"
DYREKTOR

Marek Pabisz