

Znak sprawy: 24/2017

Wałbrzych, dnia 27.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 24/2017 z dnia 27.12.2017 r.

Zakład Aktywności Zawodowej w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych zaprasza do składania ofert na **zakup kompleksowej obsługi informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” na okres 1 roku** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. **Zamawiający** – GMINA WAŁBRZYCH - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych, NIP 886 298 85 51, Regon 362417722
2. **Opis Przedmiotu zamówienia:** zakup usługi kompleksowej obsługi informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu**
 - A. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych rozeznaniem,
 - B. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Kod CPV: 72000000-5**
5. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
 - Termin: **od 08.01.2018r.**
 - Miejsce: Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu
6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
 - Kryterium 1 - „Cena oferty brutto” C 60% - maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto C– będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.



- Kryterium 2 „Godziny realizacji” G Ilość godzin 40% - maksymalnie 40 pkt.

Liczba godzin w ocenianej ofercie

$$G = \frac{\text{Liczba godzin w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa zaoferowana liczba godzin spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Najwyższa zaoferowana liczba godzin spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

Deklarowana minimalna ilość godzin w miesiącu do wyłącznej dyspozycji Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu

Miejsce i termin składania ofert:

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych, w zamkniętej kopercie z napisem „Usługa informatyczna” pok. 111.
8. Termin: **05.01.2018 r. godz. 14:00**
Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną odrzucone. Oferent może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/lub przesłać na wskazany adres mailowy zgodnie z opisem w pkt. 7 z załączonym do zapytania formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1**
 - Ceny w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie
 - Oferta powinna być sporządzona w j. polskim
 - Cena powinna obejmować całość zamówienia i być wyrażona jako wartość netto i brutto
 - Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione
 - Oferta powinna zawierać stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik
10. **Zawartość oferty**
 - Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
 - Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru (np. KRS, CEDG)
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
 - Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
 - Pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.
11. Zamawiający dopuści do oceny jedynie oferty odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymaganiom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5, 7, 8, 9.
12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego, w zakresie prowadzonego zapytania ofertowego:
Marcin Dąbrowski, tel. 536-804-786, e-mail: m.dabrowski@zazvictoria.pl

13. Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia wykonania usługi przez wybranego Wykonawcę osobo trzecim
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, porozumiewanie się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający informuje, że jeśli w określonym w pkt. 6 terminie nie wpłyną minimum 2 ważne oferty pochodzące od dwóch różnych Wykonawców, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zawarcie umowy odbędzie się w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, w siedzibie Zamawiającego.

Integralną część niniejszego zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zamawiający:

.....

Zakład Aktywności Zawodowej
"VICTORIA"
DYREKTOR

Marek Pabisz

Otrzymują:

1. Adresat zgodnie z rozdzielnikiem
2. a/a

Znak sprawy: 24/2017

Wałbrzych, dnia 06.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 15/2017 z dnia 06.12.2017 r.

Zakład Aktywności Zawodowej w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych zaprasza do składania ofert na zakup kompleksowej obsługi informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” na okres 1 roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. **Zamawiający** – GMINA WAŁBRZYCH - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych, NIP 886 298 85 51, Regon 362417722
2. **Opis Przedmiotu zamówienia:** zakup usługi kompleksowej obsługi informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu**
 - A. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych rozeznaniem,
 - B. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Kod CPV: 72000000-5**
5. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
 - Termin: od 08.01.2108r.
 - Miejsce: Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu
6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**
 - Kryterium 1 - „Cena oferty brutto” C 60% - maksymalnie 60 pkt.

Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto C– będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.



- Kryterium 2 „Godziny realizacji” G Ilość godzin 40% - maksymalnie 40 pkt.

Liczba godzin w ocenianej ofercie

$G = \frac{\text{Liczba godzin w ocenianej ofercie}}{\text{Najwyższa zaoferowana liczba godzin spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu}} \times 40 \text{ pkt.}$

Najwyższa zaoferowana liczba godzin spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

Deklarowana minimalna ilość godzin w miesiącu do wyłącznej dyspozycji Zakładu Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu

Miejsce i termin składania ofert:

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-Maja 112, 58-305 Wałbrzych, w zamkniętej kopercie z napisem „Usługa informatyczna” pok. 111.
8. Termin: **05.01.2018 r. godz. 14:00**
Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną odrzucone. Oferent może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu składania ofert.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/lub przesłać na wskazany adres mailowy zgodnie z opisem w pkt. 7 z załączonym do zapytania formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1**
 - Ceny w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie
 - Oferta powinna być sporządzona w j. polskim
 - Cena powinna obejmować całość zamówienia i być wyrażona jako wartość netto i brutto
 - Oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione
 - Oferta powinna zawierać stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik
10. **Zawartość oferty**
 - Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
 - Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru (np. KRS, CEDG)
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
 - Wypełniony i zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
 - Pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik.
11. Zamawiający dopuści do oceny jedynie oferty odpowiadające wszystkim postawionym przez niego wymaganiom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 5, 7, 8, 9.
12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego, w zakresie prowadzonego zapytania ofertowego:
Marcin Dąbrowski, tel. 536-804-786, e-mail.: m.dabrowski@zazvictoria.pl

13. Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia wykonania usługi przez wybranego Wykonawcę osobo trzecim
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
- Zamawiający dopuszcza, oprócz formy pisemnej, porozumiewanie się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający informuje, że jeśli w określonym w pkt. 6 terminie nie wpłyną minimum 2 ważne oferty pochodzące od dwóch różnych Wykonawców, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zawarcie umowy odbędzie się w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, w siedzibie Zamawiającego.

Integralną część niniejszego zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zamawiający:

.....

Zakład Aktywności Zawodowej
"VICTORIA"
DYREKTOR

Marek Pabisz

Otrzymują:

1. Adresat zgodnie z rozdzielnikiem
2. a/a

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia r.

Formularz oferty

Nr sprawy: 24/2017

.....
/pieczęć Oferenta/

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wałbrzych - Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu,
ul. 1-go Maja 112, 58-305 Wałbrzych
NIP.: 886 298 85 51, REGON.: 362417722
Tel.: 730 352 356

II. FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy			
Pełna nazwa:			
Adres:			
	ulica	kod pocztowy	mięscowość
Dane kontaktowe:			
	telefon	fax	e-mail
NIP/REGON/VAT	Podatnik VAT: ☐ TAK ☐ NIE		
	numer NIP	numer REGON	Oświadczenie w sprawie podatku VAT
Reprezentacja Wykonawcy:			
	imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy		podstawa upoważnienia do reprezentacji

W odpowiedzi na do zapytanie ofertowe zakupu usługi doradczej zgłaszamy przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu i oferujemy/ę wykonanie całości zamówienia (na okres 12 miesięcy) za:

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość [godz./na okres 12miesięcy]	Wartość netto [zł] za okres 12 miesięcy	VAT [zł] za okres 12 miesięcy	Wartość brutto za okres 12 miesięcy [zł] [E=C + D]
	A	B	C	D	E
1					
RAZEM			 (słownie:).....	 (słownie:).....	 (słownie:).....

Oświadczam, że przedstawiona oferta jest zgodna z szczegółom opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załączniki do formularza oferty:

1. kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru (np. KRS, CEDG)
2. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia r.

Nr sprawy:24/2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Miejsce wykonania usługi :

Zakład Aktywności Zawodowej „Victoria” w Wałbrzychu, ul. 1-go Maja 112, 58-305 Wałbrzych

II. Szczegółowe warunki realizacji usługi teleinformatycznej

A) USŁUGI INFORMATYCZNE

- usługę stałej gotowości serwisowej sprzętu;
- dbanie o ciągłość pracy serwerów;
- dbanie o ciągłość pracy stacji roboczych;
- dbanie o ciągłość pracy urządzeń peryferyjnych tj., monitory, ups-y, klawiatury oraz myszki;
- usuwanie poważnych awarii (awarie systemów kluczowych - uniemożliwiających pracę firmy) po godzinach pracy w weekendy i ew. święta;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów, stacji roboczych;
- instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych;
- migracja danych w obrębie stacji roboczych;
- konfiguracja sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- diagnoza awarii sieci;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem zawartych w załączniku (na podstawie audytu) - dostęp do zasobów posiada Wykonawca oraz wyznaczone osoby przez Zamawiającego);
- doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania;
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci LAN oraz wszystkich urządzeń wchodzących w jej skład;
- doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- - zaprojektowanie optymalnej struktury teleinformatycznej z uwzględnieniem szybkości pracy, polityki bezpieczeństwa, zmniejszenia kosztów eksploatacji oraz elektronicznego obiegu dokumentów , na podstawie wcześniej wykonanego audytu;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych wskazanych przez Zamawiającego w załączniku;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych kluczowych i ze stacji roboczych, wskazanych przez Zamawiającego;
- stała współpraca z firmami zewnętrznymi;
- zarządzanie zasilaczami awaryjnymi UPS;
- zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego systemu informatycznego;
- nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepożądanym dostępem;
- prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wdrożoną polityką bezpieczeństwa;



- utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem - zapewnienie wykonywania kopii awaryjnych;
- prowadzenie spraw związanych z naprawami sprzętu komputerowego – prowadzenie dziennika napraw i aktualizacji sprzętu;
- nadzór nad oprogramowaniem wykorzystywanym przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - Programem antywirusowym ESET,
 - innymi programami, którymi dysponuje Zamawiający

II. Pełnienie Funkcji Administratora Systemów Informatycznych(ASI)

W ramach pełnienia funkcji ASI Wykonawca zobowiązany jest do:

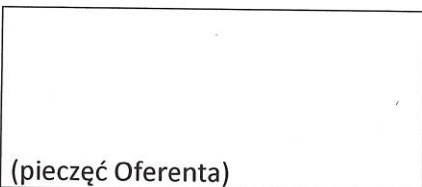
- wypełnianie dokumentacji;
- dbanie o ciągłość pracy serwerów;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem zawartych w załączniku (na podstawie audytu) dostęp do zasobów posiada Wykonawca oraz wyznaczone osoby przez Zamawiającego;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych ze stacji roboczych, wskazanych przez Zamawiającego;
- zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego systemu informatycznego;
- nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepożądanym dostępem;
- utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem zapewnienie wykonywania i testowania kopii awaryjnych.

III. Gotowość serwisowa

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz konsultingowych w ramach godzin swojej pracy tj. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
- Usługa Help Desk - pomoc telefoniczna oraz zdalna w godzinach pracy Zamawiającego.
- Czas reakcji, czyli rozpoczęcie działań przez Wykonawcę na zaistniałe zgłoszenie serwisowe wynosi nie więcej niż 4 godzin w przypadku konieczności przyjazdu oraz 30 min w przypadku pomocy zdalnej.



Nr sprawy: 24/2017



(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja, niżej podpisany _____, działając w imieniu i na rzecz _____, oświadczam, że:

- A. Reprezentowany przeze mnie podmiot posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem.
- B. Reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta



Nr sprawy: 24/2017

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Wałbrzychu, pomiędzy:

Gminą Wałbrzych - Zakładem Aktywności Zawodowej „Victoria”, ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych
NIP: 886 298 85 51

reprezentowanym przez: - Dyrektora Marka Pabisza (na podstawie pełnomocnictwa z dnia 1 września 2015 r.), zwanym dalej „Zamawiającym”

firmą z siedzibą w, ul.,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Czas Reakcji** - maksymalny okres czasu od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę.
2. **Gotowość** - ustalone dla określonych dni tygodnia przedziały czasowe, w których Zamawiający uprawniony jest do składania zgłoszeń serwisowych. Zgłoszenia złożone nie później niż 4 godziny przed końcem czasu pracy Wykonawcę w danym dniu będą uważane za złożone w pierwszej godzinie okresu gotowości następnego dnia gotowości, a w przypadku, gdy zgłoszenie zostało złożone przed rozpoczęciem okresu gotowości w danym dniu, zgłoszenie będzie uważane za złożone w pierwszej godzinie okresu gotowości w tym dniu.
3. **Czas Naprawy** - termin rozpoczynający bieg w momencie reakcji, w którym Wykonawca obowiązany jest usunąć awarię Sprzętu, liczony od momentu podjęcia czynności serwisowych.
4. **Konsultacja** - usługa polegająca na udzielaniu w drodze przekazu e-mail lub przez telefon upoważnionym do zlecenia usług pracownikom Zamawiającego informacji dotyczących nowych rozwiązań, modernizacji sprzętu lub oprogramowania.



§ 2

Przedmiot umowy

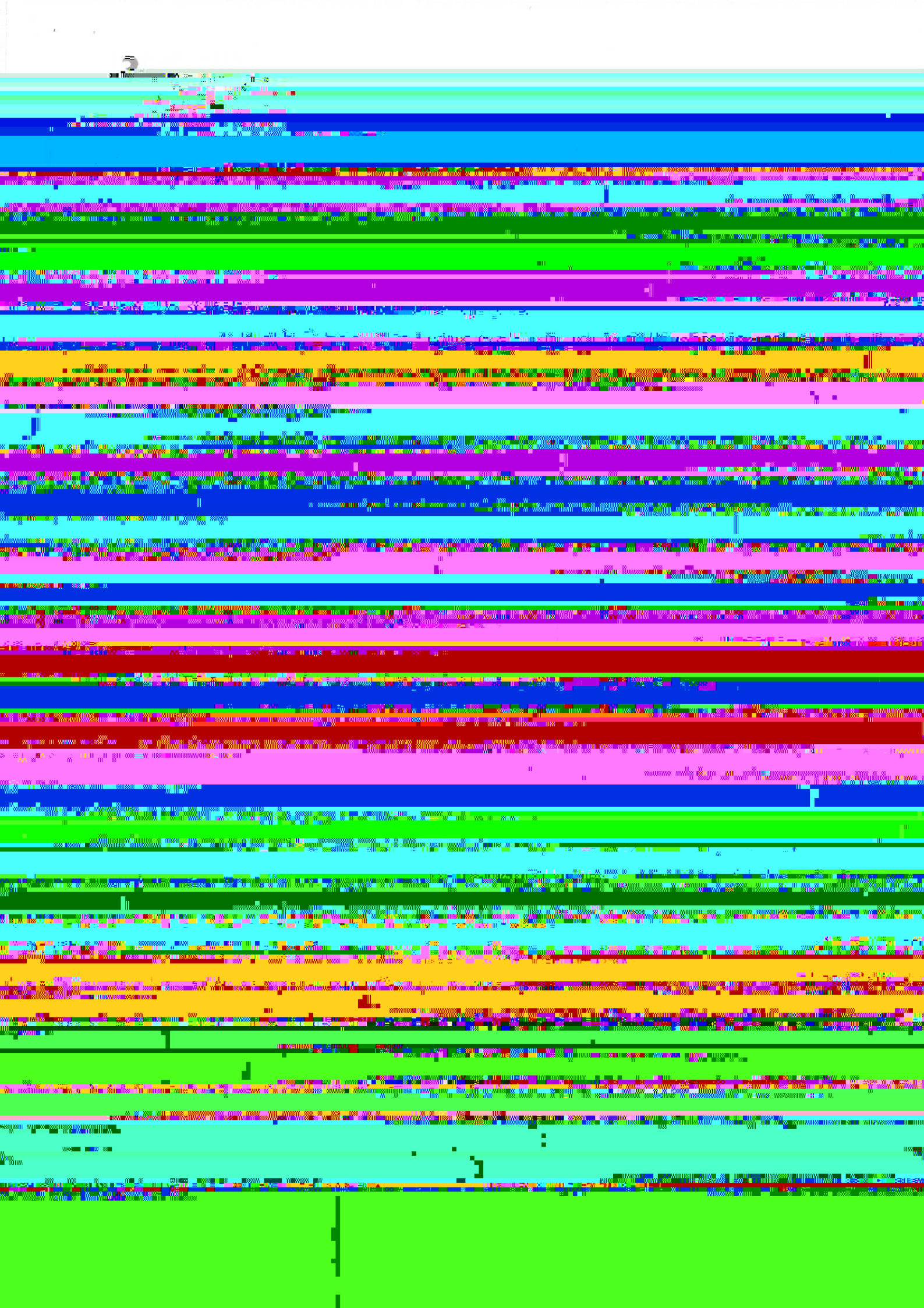
1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi informatycznej oraz pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych dla Zamawiającego, obejmującej konserwację i nadzór nad sprzętem komputerowym i sieci wewnętrznej w miejscach prowadzonej przez Zamawiającego działalności tj.: siedziba ZAZ „Victoria” ul. 1 Maja 112, 58-305 Wałbrzych.

2. W ramach czynności, o których mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego następujące usługi:

I. Usługi Informatyczne:

- usługę stałej gotowości serwisowej sprzętu;
- dbanie o ciągłość pracy serwerów;
- dbanie o ciągłość pracy stacji roboczych;
- dbanie o ciągłość pracy urządzeń peryferyjnych tj., monitory, ups-y, klawiatury oraz myszki;
- usuwanie poważnych awarii (awarie systemów kluczowych - uniemożliwiających pracę firmy) po godzinach pracy w weekendy i ew. święta;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów, stacji roboczych;
- instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych;
- migracja danych w obrębie stacji roboczych;
- konfiguracja sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- diagnoza awarii sieci;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem zawartych w załączniku (na podstawie audytu) - dostęp do zasobów posiada Wykonawca oraz wyznaczone osoby przez Zamawiającego);
- doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania;
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci LAN oraz wszystkich urządzeń wchodzących w jej skład;
- doradztwo w zakresie integracji systemów teleinformatycznych;
- zaprojektowanie optymalnej struktury teleinformatycznej z uwzględnieniem szybkości pracy, polityki bezpieczeństwa, zmniejszenia kosztów eksploatacji oraz elektronicznego obiegu dokumentów , na podstawie wcześniej wykonanego audytu;





§ 4

Gotowość serwisowa oraz gotowość do udzielenia konsultacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych oraz konsultingowych w ramach godzin swojej pracy tj. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
2. Usługa Help Desk - pomoc telefoniczna oraz zdalna w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Czas reakcji, czyli rozpoczęcie działań przez Wykonawcę na zaistniałe zgłoszenie serwisowe wynosi do 4 godzin w przypadku konieczności przyjazdu oraz 30 min w przypadku pomocy zdalnej. W sytuacji awaryjnej, w której niemożliwe jest funkcjonowanie obiektu o której mowa w g 4 pkt 8

§ 5

Zasady przyjmowania i obsługi zgłoszeń

1. Zgłoszenie serwisowe będzie przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod lub przy czym zgłoszenie telefoniczne powinno być zawsze potwierdzone za pośrednictwem poczty e-mail na adres
2. Zgłoszenie konsultacji będzie przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod nr..... lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres czym zgłoszenie telefoniczne musi być zawsze potwierdzone wiadomością e-mail.
3. Za moment przyjęcia zgłoszenia serwisowego przyjmuje się moment jego otrzymania przez Wykonawcę.
4. Przyjmowanie zgłoszeń będzie się odbywało w języku polskim w godzinach pracy Wykonawcy.
5. Jeżeli zlecenie zostanie przesłane Wykonawcy krócej niż na 4 godziny przed końcem czasu pracy Wykonawcy, przyjmować się będzie, że wpłynęło w godzinie rozpoczęcia czasu pracy następnego dnia roboczego.
6. Zgłoszenie powinno zawierać szczegółowe informacje o zaistniałym problemie, a także o osobie zgłaszającej, oprogramowaniu i sprzęcie komputerowym, którego problem dotyczy. Brak wystarczających danych do podjęcia działań przez Wykonawcę powoduje zawieszenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
7. Strony, dążąc do polepszenia, jakości usługi, mogą zmienić sposób zgłaszania problemów. W takim przypadku sporządzony zostanie odpowiedni aneks do niniejszej umowy.
8. W przypadku awarii uniemożliwiającej pracę stanowisk Call Center (awaria komputera, serwera, sieci teleinformatycznej) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia próby jej usunięcia. Próba ta zostanie podjęta.
 - a. w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia, jeśli zostanie ono dokonane nie później niż 2,5 godziny przed końcem pracy obiektu;



b. dnia następnego w godzinie rozpoczęcia pracy obiektu w przypadku dokonania zgłoszenia później niż 2,5 godziny przed końcem pracy obiektu.

§ 6

Naprawy Sprzętu

1. W wyniku podjęcia interwencji serwisowej Wykonawca obowiązany będzie do naprawy Sprzętu w miejscu jego lokalizacji w wyniku przeprowadzenia czynności on-site lub zdalnie, w przypadku, gdy charakter uszkodzenia na to pozwala. Jeżeli uszkodzenie danego urządzenia nie będzie mogło być usunięte na miejscu we właściwym czasie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy.
2. Na żądanie Zamawiającego lub na podstawie właściwego zapisu zgłoszenia serwisowego Wykonawca" usunie oprócz awarii skutki, jakie wyrządziła ona w środowisku informatycznym Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przedstawi ofertę dostawy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do przywrócenia stanu infrastruktury informatycznej sprzed awarii. Oferta Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Zamawiający na własną rękę zapewni ww. części i przekaze Wykonawcy do zamontowania w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku awarii sprzętu, Zamawiający będzie informowany o możliwościach naprawy sprzętu na zasadzie zmiany konfiguracji sprzętu (upgrade). Na pisemne zlecenie Zamawiającego, Wykonawca dokona upgrade'u za dodatkową opłatą.
4. W przypadku stwierdzenia nieopłacalności naprawy, tj. gdy koszt naprawy będzie porównywalny bądź przekroczy wartość urządzenia, Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu odpowiednią ekspertyzę wraz z wyceną. Naprawa będzie wykonana na życzenie Zamawiającemu, po pisemnej akceptacji wyceny.
5. W przypadku usuwania usterek związanych z aplikacjami specjalistycznymi Wykonawca ograniczy się do kontaktów z autorami oraz w razie potrzeby zabezpieczenia w trakcie usuwania usterek przez autorów aplikacji specjalistycznych prawidłowego funkcjonowania urządzeń komputerowych, w tym urządzeń obsługujących sieć komputerową.

§ 7

Usługi dodatkowe

1. Usługi dodatkowe (tj. nie wymienione w § 2 ust.2 oraz w §5) będą dokonywane przez Wykonawcę na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego. Zamówienie uznaje się za przyjęte przez Wykonawcę, jeżeli w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania nie złoży propozycji zmiany warunków zlecenia.



2. Zakres usług dodatkowych oraz warunki finansowe ustalane będą na podstawie oddzielnych ofert przedstawionych przez Wykonawcę.

§ 8

Płatności

1. Za czynności określone w § 2 ust. 1 Strony ustalają następujące zasady wynagradzania:
 - a. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy usługi serwisowe za okres 12 miesięcy wynosi zł brutto w tym należny podatek VAT z wyłączeniem pkt. c. „płatne ryczałtowo co miesiąc w kwocie zł co stanowi (1/12) łącznego wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę 20 dnia każdego miesiąca.
 - b. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a obejmuje: koszty czynności serwisowych określonych w §2 ust. 2, a także koszty dojazdu Wykonawcy w obrębie Wałbrzycha. Przedmiotowe wynagrodzenie nie obejmuje kosztów nabycia użytych do naprawy części zamiennych, których rozliczenie następuje wg. zasad określonych w §6 ust.2
 - c. Za usługę awaryjnego wezwania i dokonania naprawy sprzętu (wraz z dojazdem) w wysokości 1 roboczo-godziny wynosi
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada NIP 8862584003 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
4. Wynagrodzenie i inne ewentualne należności będą płatne przelewem bankowym na rachunek bankowy. Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za termin płatności strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołożenie należytej staranności w wykonaniu wszelkich usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Zamawiającego i niemożność ich odtworzenia, jeżeli utrata ta i niemożność odtworzenia jest następstwem:
 - a. fizycznego uszkodzenia nośnika lub nośników danych za które winę ponosi Zamawiający;



- b. awarii nośnika, której nie można było przewidzieć mimo regularnej kontroli stanu dysku ogólnie dostępnymi narzędziami testowymi (software, np. S.M.A.R.T);
 - c. działania wirusa komputerowego, jeżeli wirus został wprowadzony do systemu wskutek nieautoryzowanej instalacji przez Zamawiającego oprogramowania;
 - d. innych okoliczności lub działania osób, za których zaistnienie lub działanie odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. W przypadku, gdy dane Zamawiającego wejdą w posiadanie Wykonawcy podczas wykonywania usług serwisowych, Wykonawca będzie obchodził się z tymi danymi z należytą starannością.
 3. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa zbiorów danych w trakcie i w związku z wykonywaniem konserwacji nad oprogramowaniem.
 4. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie oprogramowanie komputerowe, które nie zostanie nabyte od Wykonawcy, a zostanie udostępnione Wykonawcy w celu jego instalacji, bądź też w innym celu wynikającym z niniejszej umowy, będzie oprogramowaniem legalnym.
 5. Wykonawca w każdym przypadku odmówi instalacji oprogramowania komputerowego, które wzbudzi w nim uzasadnione wątpliwości, co do jego legalności.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat, a w szczególności kar finansowych, mogących powstać po stronie Wykonawcy, na skutek przekazania mu przez Zamawiającego, w celach określonych w niniejszej umowie, nielegalnego oprogramowania.

§ 10.

Zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
2. Administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych, do których może mieć dostęp.
3. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Administratora danych powierzyć do dalszego przetwarzania danych osobowych innym podmiotom.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne



służące do przetwarzania danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem §7 tegoż Rozporządzenia.

5. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe, do których uzyska dostęp będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. Wykonawca natychmiast powiadomi Administratora Danych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji umowy.

7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych umożliwia przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 6.

8. Administrator danych zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych, jakie wdrożył Administrator Danych.

10. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu danych osobowych, będących w jego posiadaniu w związku z realizacją umowy drugiej Stronie oraz usunięcia w rozumieniu art. 7 ustawy o ochronie danych osobowych wszelkich kopii tych danych, nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 11.

Kary Umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - wysokość 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

b. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

c. za zwłokę w wykonaniu swoich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto,

d. za zwłokę w usunięciu awarii o których mowa w §4 ust.8 lit. a, b w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie awarii.



§12.

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy jest uprawniony do:
 - a. inicjowania zmian w sprzęcie w zależności od potrzeb;
 - b. kontroli i konsultacji w zakresie prac dokonywanych przez Wykonawcę;
 - c. żądania od Wykonawcy potrzebnych informacji dodatkowych w sprawie wykonywanych przez Wykonawcę prac;
 - d. Zamawiający może żądać od Wykonawcy takiego działania lub zaniechania, jakie okaże się konieczne dla prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę umowy i prawidłowego prowadzenia przez Zamawiającego działalności będącej przedmiotem jej przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytnych starań w celu umożliwienia Wykonawcy świadczenia usług, a w szczególności:
 - a. udostępnić niezwłocznie w uzgodnionych terminach sprzęt objęty zgłoszeniem serwisowym lub sprzęt podlegający innym usługom;
 - b. udostępnić pomieszczenia, gdzie znajduje się sprzęt lub inne serwisowane urządzenia;
 - c. podjąć niezbędne działania zmierzające do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, w szczególności zabezpieczenia posiadanych dokumentów o charakterze poufnym lub zawierających tajemnicę ubezpieczeniową lub służbową;
 - d. zabezpieczyć odpowiedni dostęp do serwisowanego stanowiska komputerowego (tj. haseł do setup'u, administratora itp.);
 - e. zapewnić pracownikom Wykonawcy warunki do wykonywania usług;
 - f. w przypadkach gdy jest to konieczne - udostępnić najbardziej aktualną kopię zapasową posiadaną przez Zamawiającego;
 - g. zapewnić bezpieczeństwo stabilności pracy sprzętu, w zależności od okoliczności, poprzez odłączenie poszczególnych użytkowników końcowych, ograniczenie dostępu do poszczególnych elementów sprzętu, przełączenie urządzeń lub odłączenie poszczególnych elementów.
3. W przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ust. 2 czas naprawy przedłuża się o czas oczekiwania na spełnienie tych warunków.

§ 13.

Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług jest uprawniony do:
 - a. zwrócenia się do przedstawiciela Zamawiającego o wykonanie czynności i/lub działań zabezpieczających dane przechowywane w sprzęcie lub zapewniających stabilne funkcjonowanie



sprzętu, wskazując na zagrożenia, które mogą wynikać z zaniechania przeprowadzania powyższych działań;

b. wykonania czynności i/lub działań, o których mowa w pkt 1, na warunkach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym i w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. terminowego świadczenia usług, z należytą starannością i przestrzegania wszelkich standardów zachowań obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego;

b. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na niewywiązywanie się przez Wykonawcę z postanowień umowy;

c. przedkładania na żądanie Zamawiającemu niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych ze świadczeniem usług;

d. niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, które mogłyby spowodować zakłócenia w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa Zamawiającego;

3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczać niezwłocznie wszelkie potrzebne informacje i zapewnić Wykonawcy dostęp do odpowiednio zabezpieczonego sprzętu oraz pomieszczeń niezbędnych dla prawidłowego wykonania powierzonych czynności pod rygorem wstrzymania się Wykonawcy od wykonywania czynności serwisowych.

4. Wykonawca oświadcza, że nie bierze odpowiedzialności za żadne czynności objęte niniejszą umową wykonywane przez jakikolwiek inny podmiot na zlecenie Zamawiającego. Postanowienie to dotyczy również efektów tych czynności. Sprzęt objęty usługami serwisowymi zostanie oznakowany przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, że o wszelkich sytuacjach, w których będzie miała miejsce zmiana opiekuna, Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie z 5 - dniowym wyprzedzeniem

§ 14.

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy, co, do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.

2. Strony mogą ujawniać informacje poufne wtedy, gdy żądania ich ujawnienia wymaga uprawniony organ administracji lub wymiaru sprawiedliwości.



3. Wykonawca zastrzega sobie prawo zamieszczania informacji o zawarciu niniejszej umowy w materiałach reklamowych i marketingowych.

§ 15.

Czas obowiązywania i warunki rozwiązywania Umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od dnia do **31.12.2018**

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron dopuszcza się zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań określonych niniejszą Umową przez okres przekraczający 30 dni, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy winno zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem Strony dopuszczającej się zwłoki do wykonania tych zobowiązań w terminie ściśle oznaczonym, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Strona rozwiąże niniejszą Umowę.

3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy w całości w drodze pisemnego oświadczenia pod rygorem braku skutków takiego wypowiedzenia i pod warunkiem doręczenia tego oświadczenia drugiej stronie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin biegu wypowiedzenia rozpoczyna się z ostatnim dniem miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło.

4. Na okoliczność wypowiedzenia niniejszej umowy Strony sporządzą Protokół zakończenia współpracy, który szczegółowo określi warunki jej rozwiązania.

5. W razie opóźnienia przez Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, Wykonawcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania niniejszej Umowy do czasu uiszczenia wymagalnych należności w całości wraz z należnymi od nich odsetkami.

6. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleconej usługi, przez Wykonawcę, określonej w opisie zamówienia §2.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.

2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby podane poniżej.

a. ze strony Zamawiającego: Janusz Sęk, tel. 730 29 19 73, Marcin Dąbrowski, tel. 536 804 786.

b. ze strony Wykonawcy: tel.



3. Wszelkie przesyłki, powiadomienia, notyfikacje, inne oświadczenia, wymagane umową lub z nią związane, będą dokonywane na piśmie na podane wyżej adresy pod rygorem uznania przesyłki (powiadomienia, notyfikacji itp.) za nedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikowały sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Wyjątkiem są zgłoszenia serwisowe, dla których są określone odrębne zasady opisane w § 4.
4. Wykonawca oraz Zamawiający mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym paragrafie. Upoważnienia będą miały formę pisemną.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie, a w sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Strony zobowiązują się dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich wzajemnych ewentualnych sporów dotyczących sposobu realizacji umowy w drodze wzajemnych negocjacji i rozmów. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego Zamawiającemu.
7. Niniejsza umowa może być zmieniona jedynie w formie pisemnego Aneksu pod rygorem nieważności.
8. Niniejsza umowa wraz ze wszystkimi Załącznikami została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie Firmy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

